

PROCEDURY REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO

*Szkoła Podstawowa nr 41
ul. Okólna 31/39
42-218 Częstochowa*

wrzesień 2017 r.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 21a. 1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

4.1. wybranie tematu projektu edukacyjnego;

4.2. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;

4.3. wykonanie zaplanowanych działań;

4.4. publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;

4.5. podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

7. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się w arkuszu ocen ucznia oraz na świadectwie ukończenia gimnazjum.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

10. W przypadku, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

I. Zasady powołania zespołu nauczycieli nadzorującego realizację projektu edukacyjnego oraz ich rola

- 1) Powołanie zespołu nauczycieli do 10 września bieżącego roku szkolnego (załącznik 1), wybór koordynatora. Zespół powołany jest na czas realizacji projektu edukacyjnego w danym roku szkolnym. Zespół składa się co najmniej z 12 nauczycieli.
- 2) W skład zespołu wchodzi przedstawiciele wszystkich zespołów samokształceniowych: humanistycznego, matematyczno-przyrodniczego, języków obcych, wychowawczego.
- 3) Każdy członek zespołu nauczycieli nadzoruje projekt edukacyjny dla co najwyżej 12 uczniów.
- 4) Każdy nauczyciel pracujący w Gimnazjum nr 12 zobowiązany jest do udziału w pracach zespołu co najmniej jeden raz na 3 lata.
- 5) Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
- 6) Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w *procedurach realizacji projektów edukacyjnych*, zwanych dalej *procedurami*.
- 7) Dyrektor szkoły wprowadza zarządzeniem zapisy *procedur*.
- 8) Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej powołuje szkolnego koordynatora projektów.
- 9) Do zadań szkolnego koordynatora projektów należy:
 - a) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu;
 - b) koordynowanie pracy nauczycieli, w tym opiekunów projektów;
 - c) przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny (reguły, częstotliwość komunikowania się);
 - d) nadzór nad dokumentacją projektów.
- 10) Nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu. Jego zadania to:
 - a) omówienie scenariusza projektu z uczniami;
 - b) przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami;
 - c) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia:
 - karty projektu,
 - karty samooceny ucznia,
 - karty oceny projektu,
 - karty oceny prezentacji projektu,
 - sprawozdaniem z realizacji projektu;
 - d) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu;

- e) organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji;
 - f) pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu;
 - g) motywowanie uczniów do systematycznej pracy;
 - h) pomoc w prezentacji projektu;
 - i) ocena projektu;
 - j) komunikacja z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie;
 - k) koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy.
- 11) Wychowawca oddziału jest zobowiązany do:**
- a) poinformowania uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
 - b) prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów oddziału, w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia oddziału,
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
 - c) komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
 - d) prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennik lekcyjny, arkusze ocen uczniów, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).
- 12) Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.**

II. Zasady tworzenia zespołów uczniowskich

- 1) Zespół uczniowski składa się z 3 do 6 uczniów.
- 2) Podziału na zespoły dokonuje wychowawca, który najlepiej zna możliwości uczniów.
- 3) Podczas podziału oddziału na zespoły wychowawca kieruje się następującymi zasadami:
 - a) w skład zespołu wchodzi uczniowie z różnymi umiejętnościami i stylami pracy;
 - b) w zespole łączymy uczniów osiągających lepsze i gorsze wyniki w nauce;
 - c) nie można tworzyć zespołów silnych oraz bardzo słabych.
- 4) Każdy zespół zgłasza się do opiekuna w celu wybrania tematu i ustalenia zasad współpracy.
- 5) Podziału pracy wewnątrz grupy dokonuje opiekun projektu według zasad:
 - a) prace powinny być równomiernie rozdzielone;
 - b) prace powinny być przydzielone z uwzględnieniem możliwości i predyspozycji ucznia;
 - c) każdy zespół posiada lidera;
 - d) opiekun, uwzględniając potrzeby zespołu, decyduje o powołaniu takich funkcji jak: lider, sekretarz, dokumentalista itd.

III. Zasady realizacji projektu

- 1) Obowiązkiem realizacji projektu edukacyjnego objęci są wszyscy uczniowie klas drugich gimnazjum.
- 2) Temat projektu realizowanego w gimnazjum jest wpisywany uczniowi w arkuszu ocen oraz na świadectwie ukończenia szkoły.
- 3) Projekty edukacyjne realizowane są w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
- 4) Do dnia 21 września bieżącego roku szkolnego każdy członek zespołu nadzorującego przedstawia propozycję tematów do realizacji projektu edukacyjnego (załącznik 2), którą składa do koordynatora;
- 5) Do dnia 10 października bieżącego roku szkolnego o tematach oraz zasadach realizacji projektu powiadomieni zostają uczniowie:
 - a) przez wychowawcę,
 - b) publikację informacji na stronie internetowej szkoły,
 - c) wywieszenie informacji w gablocie na korytarzu,
 - d) udostępnienie w bibliotece.
- 6) Do dnia 20 października bieżącego roku szkolnego uczniowie wybierają opiekuna oraz temat – zapisy przyjmuje nauczyciel czuwający nad projektem według załącznika 3.
- 7) Wychowawca sporządza listę według załącznika 4 i do dnia 30 października bieżącego roku szkolnego oddaje kopię do koordynatora.
- 8) Grupy realizujące projekt liczą od 3 do 6 uczniów – decyzję podejmuje opiekun.
- 9) Do dnia 30 listopada bieżącego roku szkolnego opiekun projektu edukacyjnego opracowuje dokumentację według załącznika 5 oraz harmonogram działań według załącznika 6.
- 10) Przykładowe formy publicznej prezentacji (np. przed społecznością oddziału, szkoły lub szerszym audytorium) efektów pracy uczniów to:
 - a) album ilustrowany zdjęciami, szkicami, mapkami, relacjami, wierszami;
 - b) portfolio z dokumentacją, własnymi analizami itp.;
 - c) plakat, collage, inna forma plastyczna;
 - d) książka, broszura, ulotka, gazetka;
 - e) prezentacja multimedialna;
 - f) skonstruowanie modelu zjawiska, makiety budowli itp.;
 - g) film, nagranie dźwiękowe;
 - h) przedstawienie teatralne, inscenizacja;
 - i) happening, marsz, piknik naukowy;
 - j) debata, dyskusja z wykorzystaniem przygotowanych materiałów;

- k)** szkolna lub międzyszkolna wystawa, festiwal „targowisko” prac uczniów;
 - l)** wspólny raport z przeprowadzonego badania;
 - m)** konferencja naukowa: wykłady i prezentacje prowadzone przez uczniów.
- 11)** Termin zakończenia realizacji i prezentacji projektu trwa do 1 czerwca bieżącego roku szkolnego.
 - 12)** Sposób realizacji projektu, zaangażowanie ucznia i wywiązanie się ze swoich obowiązków mają wpływ na ocenę z zachowania na świadectwie ukończenia szkoły.
 - 13)** Opiekun projektu edukacyjnego decyduje, czy uczeń spełnił wszystkie warunki, aby projekt został zrealizowany.
 - 14)** Zadania zespołu określa instrukcja realizacji danego projektu oraz kontrakt zawarty z opiekunem.
 - 15)** Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany, niezależnie, przez kilka zespołów uczniowskich.
 - 16)** Informacja o realizacji projektu zostaje odnotowana w dzienniku lekcyjnym według załącznika nr 7.
 - 17)** Zaliczenie projektu zostaje odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły i w arkuszu ocen ucznia.
 - 18)** W przypadku niezaliczenia projektu uczeń przystępuje do ponownej realizacji w kolejnym roku szkolnym.

IV. Zasady informowania rodziców uczniów o obowiązku wykonania projektu edukacyjnego

- 1) Rodzice uczniów klas II, w których realizowany będzie projekt, zostają poinformowani przez wychowawcę o procedurach realizacji projektu edukacyjnego do dnia 30 listopada bieżącego roku szkolnego, co zostaje odnotowane w protokole zebrania rodziców oddziału.
- 2) Informacja o procedurach udostępniona jest rodzicom uczniów na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej.
- 3) Do dnia 15 grudnia bieżącego roku szkolnego wychowawca oddziału informuje rodziców o temacie realizowanego przez ucznia projektu oraz nazwisku opiekuna poprzez wpis do zeszytu wychowawczego.
- 4) Do dnia 15 czerwca bieżącego roku szkolnego wychowawca oddziału informuje rodziców o ocenie realizacji projektu edukacyjnego przez ucznia poprzez wpis do zeszytu wychowawczego.

V. Informacja o ocenianiu projektu edukacyjnego

- 1) Realizacja projektu przez ucznia jest oceniona przez opiekuna i ma wpływ na ocenę z zachowania na świadectwie ukończenia szkoły.
- 2) Wystawiona przez opiekuna ocena uwzględnia:
 - a) zaangażowanie ucznia;
 - b) systematyczność i rzetelność pracy;
 - c) współpracę z innymi członkami grupy;
 - d) regularne spotykane się z opiekunem projektu;
 - e) pomysłowość, innowacyjność.
- 3) Wychowawca oddziału po zakończeniu realizacji projektu odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w kolumnie „realizacja projektu edukacyjnego” cząstkowe oceny z zachowania.
- 4) Kryteria systemu oceniania projektu edukacyjnego:
 - a) *Wzorowe* – uczeń wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków, był twórczy i kreatywny.
 - b) *Bardzo dobre* – uczeń był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością. Systematycznie wywiązywał się z powierzonych zadań.
 - c) *Dobre* – współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
 - d) *Poprawne* – uczeń współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
 - e) *Nieodpowiednie* – uczeń mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
 - f) *Naganne* – uczeń nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego oraz utrudniał realizację projektu innym uczniom.
- 5) Od trybu wystawienia oceny z zachowania można się odwołać.
- 6) Kryteria i procedury oceniania są uzgodnione i omówione z uczniami.

Załącznik 1

Szkoła Podstawowa nr 41 w Częstochowie

Zespół nauczycieli nadzorujących realizację projektu edukacyjnego

w roku szkolnym

L.p.	Nazwisko i imię nauczyciela	Zespół samokształceniowy	podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Załącznik 2

Szkoła Podstawowa nr 41 w Częstochowie

Propozycje tematów projektu edukacyjnego do realizacji w roku szkolnym

L.p.	Temat projektu edukacyjnego	Nauczyciel	Liczebność grupy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Załącznik 3

Szkoła Podstawowa nr 41 w Częstochowie

Tematy projektów edukacyjnych w roku szkolnym

Imię i nazwisko nauczyciela:

L.p.	Temat projektu edukacyjnego	Imię i nazwisko ucznia - oddział
1		1)
		2)
		3)
		4)
		5)
		6)
2		1)
		2)
		3)
		4)
		5)
		6)
3		1)
		2)
		3)
		4)
		5)
		6)
4		1)
		2)
		3)
		4)
		5)
		6)

.....
podpis

Załącznik 4

Szkoła Podstawowa nr 41 w Częstochowie

Lista oddziału

L.p.	Nazwisko i imię	Temat projektu	Opiekun	Podpis ucznia
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Załącznik 5

Szkoła Podstawowa nr 41 w Częstochowie
KARTA PROJEKTU EDUKACYJNEGO
rok szkolny

1. Opiekun:
2. Temat:
.....
3. Cele:
 - a) Edukacyjne
 - b) Praktyczne
4. Formy realizacji:
5. Metody pracy:
6. Oczekiwane umiejętności:
7. Podział i przydział zadań dla grup:

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Przydzielona czynność
1		Lider,
2		
3		
4		
5		
6		

Załącznik 6

Szkoła Podstawowa nr 41 w Częstochowie

HARMONOGRAM PRAC OPIEKUNÓW I UCZNIÓW NAD PROJEKTEM

rok szkolny

Temat:

.....

L.p.	Zadania	Odpowiedzialni	Termin realizacji	Spotkania robocze (terminy)
1	Wybór tematu projektu	Opiekun		
2	Przygotowanie zadań do realizacji w ramach projektu.	Opiekun		
3	Inauguracja projektu.	Opiekun, uczniowie		
4	Podział na zespoły zadaniowe.			
5				
6				
7				
8				
9				

10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Załącznik 7

Szkoła Podstawowa nr 41 w Częstochowie

Lista oddziału

L.p.	Nazwisko i imię	Temat projektu	Ocena realizacji	Podpis opiekuna
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Skład zespołu opracowującego procedury:

1. *Blachnicka Urszula*
2. *Koba Anna*
3. *Witkowska Magdalena*